

ПРИНЯТО  
Протокол общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад № 290»  
от «30» мая 2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 290»  
№ 102 от «31» мая 20 24 г.

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 290»  
от «30» мая 2024 г. Протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных**  
**отношений**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 290» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.4. Участниками образовательных отношений в учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация учреждения.

**II. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (далее родителей) и представителей работников учреждения.

2.2. Делегирование представителей от родителей в состав Комиссии осуществляется на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившее наибольшее количество голосов.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившее наибольшее количество голосов.

2.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 10 календарных дней.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.

### **III. Организации работы Комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 календарных дней.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в учреждении в течение 3-х лет.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **IV. Права и обязанности членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

4.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения;

4.4. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

Члены Комиссии обязаны:

4.5. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.6. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

4.7. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.8. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Документация Комиссии выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем три года.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения Общим собранием и приказом заведующего учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ДЕТСКИЙ САД №290  
"ЭВРИКА",** Халимова Алевтина Владиславовна, Заведующий

31.05.24 09:38 (MSK)

Сертификат B6ED38A80F3FF4749B253EE063FD9E6F