ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №290»
протокол № 2 от 30.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №290»
от 31.05.2024 г. № 102

**Положение о деятельности общего собрания работников в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
"Образовательный комплекс - детский сад № 290"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Образовательный комплекс - детский сад № 290" «Эврика» (далее - Положение) определяет порядок деятельности общего собрания работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Образовательный комплекс - детский сад № 290" «Эврика» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.4. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Компетенция общего собрания:

- Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- Согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- Вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- Согласовывает годовой план работы Учреждения;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- Определяет порядок и условия предоставления прав социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- Заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и г работников;
- Принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом МАДОУ №290

1.6. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год, по мере необходимости

2. Цели общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

3. Состав и функции общего собрания работников Учреждения

3.1. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании. Председатель общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее за 10 рабочих дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку заседания;
- Контролирует выполнение решений общего собрания.

3.2. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.4. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более 50% присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются на последующих заседаниях общего собрания.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- О времени проведения общего собрания;
- Об общем количестве участников общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- О вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому вопросу;
- О решениях, принятых на общем собрании;
- Другие сведения, которые в соответствии с решением общего собрания подлежат отражению в протоколе общего собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.