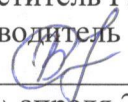


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата

 В.В. Решетникова
«16» апреля 2022 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами,
осуществляющими ведомственный контроль

«16» апреля 2022 г.

№13-22

Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Образовательный комплекс – детский сад №290 «Эврика» (далее – Учреждение) – Халимовой Алевтине Владиславовне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 13 апреля 2022 года №13-22 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункты 2.1, 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«16» мая 2022г.
2	Пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«16» мая 2022г.
3	Пункт 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«16» мая 2022г.
4	Пункты 5.12, 5.21 Правил внутреннего трудового распорядка	«16» мая

	Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	2022г.
5	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 11 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1., 2.1.2 приложения к постановлению Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
6	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, 2.1.4 приложения к постановлению Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
7	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	«16» мая 2022г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «24» мая 2022г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

консультант Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Белых Наталья Александровна

Предписание получил:

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)