

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Образовательный комплекс - детский сад № 290»
на 2022 – 2025 годы

Утверждён на общем собрании работников
Протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ года.

От Работодателя:
Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Образовательный комплекс - детский сад
№ 290 «Эврика»

_____/А.В. Халимова/

От трудового коллектива:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад № 290»

_____/Е.Л. Колотова/

Согласно части 3 ст. 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю установленный перечень документов. В связи с этим:

1. В приложении № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 290» пункт 2.1. читать в следующей редакции:

2.1. Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с лицом, поступающим на работу с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- 8) в отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2. В приложении № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 290» пункт 2.3. исключить.
3. В приложении № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 290» пункт 2.31. читать в следующей редакции:

2.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ, со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ, с учетом рекомендаций, указанных в приказе Минтруда России от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек и постановления Правительства РФ от 24.07.2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признанием утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. В приложении № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 290» пункт 5.12. читать в следующей редакции:

5.12. Очередность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

5. В приложении № 4 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 290» пункт 5.21. исключить.
6. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 26.04.2022 г.
7. Все остальные положения Коллективного договора Муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный комплекс - детский сад № 290 «Эврика» на 2022-2025 гг. остаются неизменными.